

Als zukunftsorientierter Energieversorger mit über 170 Mitarbeiter\*innen versorgen wir unsere Kunden in der Grafschaft Bentheim, im Emsland und darüber hinaus sicher mit Energie und Wasser.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

## BÜROMITARBEITER MIT TECHNISCHEM HINTERGRUND (m/w/d)

### Was dich bei uns erwartet?

- Bearbeitung und Erfassung von Neu- und Umbauten, Hausanschlüssen in SAP,
- Beratung unserer Kunden von der Antragstellung bis zum Vertragsschluss und Festlegung der Anschlüsse,
- Erteilung von Auskünften über die Lage von Versorgungsleitungen,
- Datenanlage und -pflege im SAP-System,
- gelegentliches Einmessen von Hauptleitungen mit GPS sowie Unterstützung und Einweisung von Kolleginnen und Kollegen,
- die Erstellung und Vorbereitung von Skizzen für den Transfer in GIS.

### Wir freuen uns über

- eine erfolgreich abgeschlossene technische/handwerkliche Ausbildung,
- Freude an Bürotätigkeiten,
- gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS-Office-Programme
- SAP-Erfahrung (wünschenswert),
- deine Fähigkeit technische Zusammenhänge verständlich darzustellen und unsere Kunden entsprechend zu beraten,
- deine Eigenverantwortung, Eigeninitiative und Lernbereitschaft,
- dein kommunikatives Auftreten und die Fähigkeit im Team zu arbeiten.

### Unsere Leistungen:

Wir bieten dir einen Arbeitsplatz in Nordhorn mit verantwortungsvollen Aufgaben in einem motivierten Team, mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen, flexiblen Arbeitszeiten, Förderung deiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung, die Anwendung eines ansprechenden Tarifvertrages (TV-V) sowie soziale Benefits: jährliche Sonderzahlung (in Form eines 13. Gehaltes), Betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterparkplätze, Kinderbetreuungszuschuss, Mitarbeiterrabatte, tolle Mitarbeitererevents und vieles mehr.

### Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Gerne digital – wir sind gespannt!

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichem Starttermin bitte per E-Mail an unsere Personalabteilung, Cindy Pirch.

**karriere@nvb.de** (maximal zwei Dateien bei einer Online-Bewerbung).